

Lubelskie pomaga Ukrainie – nauka języka polskiego

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Województwo Lubelskie - Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelskie pomaga Ukrainie – nauka języka polskiego”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelskie pomaga Ukrainie – nauka języka polskiego” realizowanym przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem projektu jest wzrost poziomu znajomości języka polskiego wśród osób dorosłych, uciekających z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, które przybyły legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r.

3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie.

4. Okres realizacji projektu: 1 maja 2022 r. – 31 sierpnia 2023 r.

5. Realizacja projektu obejmuje: rekrutację uczestników, realizację szkoleń.

6. Projekt zakłada wsparcie dla 1800 osób dorosłych, spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 ust. 1.

7. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy „Lubelskie pomaga Ukrainie – nauka języka polskiego”;
- 2) **Realizatorze** – oznacza to Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego, który jako komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie odpowiada za realizację projektu pozakonkursowego w imieniu Województwa Lubelskiego;
- 3) **Kandydacie** – oznacza to osobę fizyczną – kobietę lub mężczyznę - ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
- 4) **Uczestniku** – oznacza to osobę fizyczną – kobietę lub mężczyznę - zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 5) **Wykonawcy szkoleń** - oznacza to instytucję zewnętrzną wybraną przez Realizatora, która zajmuje się prowadzeniem szkoleń z języka polskiego dla uczestników.

Rozdział 2

Uczestnicy projektu

§ 3. 1. Szkolenia z języka polskiego przeznaczone są dla osób dorosłych uciekających z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, które przybyły legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022.

2. O udział w szkoleniach językowych z języka polskiego mogą ubiegać się osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria obligatoryjne:

- 1) ukończyły 18 lat przed dniem rozpoczęcia udziału w szkoleniu;
- 2) przybyły legalnie z Ukrainy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r.;
- 3) przebywają na obszarze województwa lubelskiego;

- 4) dobrowolnie zgłosiły chęć wzięcia udziału w kursie języka polskiego na poziomie początkującym.
3. Uczestnikami projektu zostaną osoby, które:
- 1) złożą uzupełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) spełnią warunki określone w ust. 2;
 - 3) przejdą pozytywnie proces rekrutacji i zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.

Rozdział 3

Rekrutacja i kwalifikowanie chętnych do udziału w szkoleniu językowym

§ 4. 1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych osób, spełniających kryteria o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Rekrutacja kandydatów będzie prowadzona w sposób ciągły od dnia zamieszczenia informacji o rozpoczęciu naboru na stronie <https://www.lubelskie.pl/lubelskie-pomaga-ukrainie-nauka-jezyka-polskiego/>.

3. Rekrutacja będzie otwarta do czasu utworzenia 150 grup szkoleniowych, jednak nie później niż do dnia 15 czerwca 2023 r.

4. Nabór do projektu będzie prowadzony dwuetapowo:

- 1) rekrutacja;
- 2) kwalifikacja kandydatów do udziału w projekcie.

5. Zgłoszenia osób zainteresowanych projektem będą przyjmowane na opracowanym w tym celu formularzu zgłoszeniowym.

6. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane:

- 1) w formie elektronicznej – za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie internetowej <https://www.lubelskie.pl/lubelskie-pomaga-ukrainie-nauka-jezyka-polskiego/>;
- 2) w formie papierowej – złożone osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie w jednym z punktów kancelaryjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie:
 - a) siedziba główna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin;
 - b) punkt kancelaryjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Franciszka Stefczyka 3, 20-151 Lublin;
 - c) punkt kancelaryjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 20-029 Lublin;
 - d) punkt kancelaryjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin;
 - e) Filia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska;
 - f) Filia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Chełmie, ul. Adama Mickiewicza 37, 22-100 Chełm;
 - g) Filia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Zamościu, ul. Partyzantów 94, 22-400 Zamość.

7. Przesłany formularz zgłoszeniowy stanowi zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie i nie przesądza o zakwalifikowaniu na szkolenie językowe.

8. Rekrutację prowadzi Realizator a bezpośredni nadzór nad nią sprawuje koordynator projektu.

§ 5. 1. Na podstawie spełnianych przez kandydatów kryteriów obligatoryjnych oraz liczby otrzymanych punktów za dodatkowe kryteria premiujące utworzone zostaną listy uczestników grup szkoleniowych.

2. Uczestnicy będą kwalifikowani do poszczególnych grup szkoleniowych na podstawie zgłoszonych preferencji dotyczących trybu prowadzenia zajęć (stacjonarnie lub zdalnie) oraz na podstawie miejsca przebywania znajdującego się na obszarze, gdzie będzie tworzona grupa szkoleniowa.

3. W przypadku większej liczby kandydatów z danego obszaru niż liczba przewidzianych uczestników grup szkoleniowych na tym obszarze, zastosowane zostaną punktowane dodatkowe kryteria premiujące dające pierwszeństwo osobom w trudnej sytuacji życiowej:

- 1) osoby powyżej 40 roku życia:
 - a) osoby z rocznika 1961 i starsze – 5 punktów,
 - b) osoby z roczników 1962 - 1966 – 4 punkty,
 - c) osoby z roczników 1967 - 1971 – 3 punkty,
 - d) osoby z roczników 1972 - 1976 – 2 punkty,
 - e) osoby z roczników 1977 - 1981 – 1 punkt;
- 2) osoby wychowujące dzieci do 18 roku życia:
 - a) pięcioro dzieci i więcej – 5 punktów,
 - b) czworo dzieci – 4 punkty,
 - c) troje dzieci – 3 punkty,
 - d) dwoje dzieci – 2 punkty,
 - e) jedno dziecko – 1 punkt.

4. W przypadku dwóch osób chętnych z taką samą liczbą punktów – decydująca będzie kolejność wpływu formularza zgłoszeniowego.

5. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika do projektu podejmie Realizator

6. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.

7. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do grup szkoleniowych przewidzianych na danym obszarze w jednej turze szkoleń, będą umieszczone na listach rezerwowych do tury kolejnej.

8. Proces naboru oraz wszystkie inne działania podejmowane w projekcie będą realizowane zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.

Rozdział 4

Zakres oferowanego wsparcia

§ 6. 1. Realizacja celu, o którym mowa w § 1 ust. 2, zakłada przeprowadzenie wysokiej jakości szkoleń z podstaw języka polskiego na poziomie podstawowym (A1).

2. Projekt zakłada realizację szkoleń dla 1800 osób w ramach 150 grup szkoleniowych, podzielonych na 6 tur czasowych.

3. Szkolenia będą odbywały się na terenie województwa lubelskiego w dwóch trybach dostosowanych do potrzeb uczestników:

- 1) stacjonarnym, w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników;
- 2) zdalnym, w czasie rzeczywistym, przy użyciu platformy przystosowanej do przeprowadzania szkoleń online z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust.1.

4. Grupa szkoleniowa będzie liczyła maksymalnie 12 słuchaczy.

5. Kurs dla jednej grupy będzie obejmował 60 godzin lekcyjnych (45 minut) zajęć.

6. Szkolenia będą odbywały się minimum 2 razy w tygodniu po maksymalnie 4 godziny lekcyjne – 15 spotkań w ciągu 8 tygodni.

7. Harmonogram zajęć, w zależności od potrzeb, może ulec zmianie.

8. Uczestnicy zajęć otrzymają bezpłatnie niezbędne materiały szkoleniowe.

9. Uczestnicy zajęć stacjonarnych, w czasie przerw pomiędzy zajęciami będą mieli zapewniony serwis kawowy.

10. Uczestnicy kursów, na podstawie wyników egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego po zakończeniu nauki, otrzymają zaświadczenia o osiągniętym poziomie biegłości językowej oraz o ilości zrealizowanych godzin zajęć.

11. Szkolenia będą prowadzone przez wybrane przez Realizatora instytucje zewnętrzne – Wykonawców szkoleń.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki Uczestnika

§ 7. 1. Pierwsze zajęcia dla wszystkich grup szkoleniowych będą realizowane w formie stacjonarnej.

2. Na pierwszych zajęciach w ramach szkoleń:

- 1) Uczestnik jest zobowiązany uczestniczyć w formie stacjonarnej;
- 2) Uczestnik dostarczy do weryfikacji dokumenty uprawniające do zakwalifikowania go w kursie:
 - a) powiadomienie o nadaniu numeru PESEL ze statusem UKR lub w razie jego braku,
 - b) potwierdzenie złożonego wniosku o nadanie numeru PESEL ze statusem UKR lub w razie braku możliwości uzyskania statusu UKR,
 - c) zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wydane przez Urząd do Spraw Cudzoziemców;
- 3) Uczestnik otrzyma do podpisania komplet dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w kursie:
 - a) deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) ankietę dotyczącą danych niezbędnych do wprowadzenia w systemie SL2014, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 4) Uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych niezbędnych na zajęciach (podręcznik, ćwiczenia, materiały piśmiennicze).

3. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) pozostania na obszarze województwa lubelskiego w miejscu umożliwiającym uczęszczanie na zajęcia co najmniej do czasu ukończenia szkolenia językowego;
- 2) pełnego, aktywnego i sumiennego udziału w prowadzonych zajęciach;
- 3) wypełniania ankiet, prac kontrolnych oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do oceny postępów w nauce i monitoringu realizacji wskaźników;
- 4) uczestniczenia w co najmniej 80 % zajęć;
- 5) informowania o każdej przewidywanej nieobecności na zajęciach;
- 6) niezwłocznego, samodzielnego uzupełniania braków spowodowanych nieobecnością na zajęciach;
- 7) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia.

4. Uczestnik zajęć w trybie zdalnym zobowiązany jest zapewnić sobie niezbędny sprzęt umożliwiający pełne uczestnictwo w zajęciach.

Rozdział 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

§ 8. 1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć osoba zakwalifikowana zobowiązuje się poinformować Realizatora o tym fakcie w najwcześniejszym możliwym terminie.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem przyczyn odejścia z projektu.

3. W razie nieobecności na 2 kolejnych zajęciach bez poinformowania o nieobecności nauczyciela prowadzącego i bez możliwości nawiązania kontaktu mailowego lub telefonicznego z Uczestnikiem, mimo prób podejmowanych przez pracowników projektu, osoba taka zostanie skreślona z listy uczestników zajęć.

4. W razie nieobecności Uczestnika na 4 kolejnych zajęciach, pomimo poinformowania o nieobecności nauczyciela prowadzącego, osoba taka może zostać skreślona z listy uczestników zajęć, szczególnie jeśli nieobecności nie zostały spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

5. Jeśli osoba zakwalifikowana do udziału w kursie zrezygnuje z nauki przed rozpoczęciem zajęć lub przed zrealizowaniem 1/3 godzin kursu, wówczas na jej miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

6. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć, w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora przy uwzględnieniu obowiązującego prawa oraz wytycznych instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu

załącznik nr 4 - Ankieta dotycząca danych niezbędnych do wprowadzenia w systemie SL2014