

Regulamin korzystania z komputerów i Internetu oraz z oferty edukacyjnej i kulturalnej Biblioteki Pedagogicznej w Białej Podlaskiej

Rozdział I Korzystanie z komputerów i Internetu

§ 1

1. Czytelnik ma możliwość pracy na komputerach udostępnionych w Bibliotece.
2. Korzystanie z komputerów możliwe jest w dniach i godzinach pracy Biblioteki, po okazaniu Karty Czytelnika.
3. Czytelnik zobowiązany jest do korzystania z komputerów wyłącznie w celach edukacyjnych.
4. Czytelnik może:
 - przeglądać katalog on-line Biblioteki,
 - korzystać z pomocy pracownika Biblioteki przy wyszukiwaniu informacji w katalogu on-line Biblioteki,
 - przeglądać zasoby sieci Internet,
 - korzystać z dostępnego oprogramowania,
 - zapisywać wyniki wyszukiwania na własnym nośniku,
 - odsłuchiwać pliki dźwiękowe wyłącznie przez podłączone słuchawki,
 - podłączać własne komputery przenośne oraz inne urządzenia mobilne do sieci LAN Biblioteki i poprzez tę sieć do Internetu.
5. Czytelnik korzystający ze sprzętu informatycznego Biblioteki oraz dostępu do Internetu ponosi odpowiedzialność za własne prace wykonywane na sprzęcie. Dane pozostawione na dysku komputera są usuwane i mogą zostać utracone, jeżeli Czytelnik nie zapisze ich na własnym nośniku lub internetowym koncie zewnętrznym przed ukończeniem sesji.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania wirusów.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie przez osoby trzecie danych pozostawionych po zakończeniu pracy na urządzeniach należących do Biblioteki oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich, bądź szkody Czytelnika, w tym naruszenie poufności danych osobowych, wynikłe na skutek korzystania przez Czytelnika z Internetu.
8. Czytelnik korzystając z komputera powinien:
 - zająć miejsce przy stanowisku wskazanym przez pracownika Biblioteki,
 - zgłaszać pracownikowi Biblioteki fakt opuszczenia stanowiska,
 - przestrzegać maksymalnego czasu pracy przy stanowisku komputerowym - 1 godzina. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony. Przy stanowisku może znajdować się jedna osoba,
 - zgłosić pracownikowi Biblioteki wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości związane z pracą komputera,
 - dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w bibliotece należy zachować ciszę, przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej oraz zachować czystość i porządek w czasie korzystania z usług Biblioteki.

9. Czytelnikowi zabrania się:
- działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia,
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania udostępnianych komputerów,
 - instalowania i uruchamiania innych programów niż zainstalowane,
 - instalowania i uruchamiania gier komputerowych,
 - przeglądania stron zawierających treści o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym lub innym zakazanym przez prawo,
 - wykorzystywania komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
 - korzystania z komunikatorów internetowych oraz innych programów mających charakter rozrywkowy,
 - rozsyłania korespondencji seryjnej i obszernych załączników, jak też innych działań, które zakłócają pracę sieci komputerowej (np. słuchanie radia internetowego),
 - wyłączania komputerów,
 - spożywania posiłków przy komputerach.
10. Użytkownik zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem uszkodzeń sprzętu i oprogramowania wynikających z jego winy.
11. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.
12. Pracownik Biblioteki ma prawo do weryfikacji czy wykorzystanie sprzętu i oprogramowania odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
13. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia naruszenia tych zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.

Rozdział II Działalność edukacyjna i kulturalna

§ 2

1. Biblioteka organizuje i prowadzi działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, konkursy, konferencje i warsztaty dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli bibliotekarzy oraz spotkania z rodzicami zwane dalej imprezami.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi i młodzieżą do 16 r. ż., w trakcie imprezy, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych, nauczyciele, wychowawcy przedszkolni lub inni opiekunowie grupy.
3. Nauczyciele, którzy chcą skorzystać z oferty edukacyjnej Biblioteki są zobowiązani do zgłoszenia chęci uczestnictwa telefonicznie, mailowo lub osobiście.

4. Imprezy będą fotografowane, a zdjęcia będą umieszczane na stronie internetowej Biblioteki. Uczestnik imprezy, który nie wyraża zgody na fotografowanie, powinien to zgłosić organizatorowi przed rozpoczęciem imprezy.
5. Dane osobowe podane przez Uczestnika imprezy przetwarzane są wyłącznie w celach organizacyjnych i informacyjno-promocyjnych, dotyczących tej imprezy, zgodnie przepisami o ochronie danych osobowych .
6. Zabrania się Uczestnikom rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania imprez oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez zgody Biblioteki i wykładowcy.
7. Osoby pełnoletnie korzystające z oferty edukacyjnej Biblioteki powinny posiadać Kartę Czytelnika.

Rozdział III
Przepisy końcowe
§ 3

1. Administratorem danych osobowych Czytelników jest:
Biblioteka Pedagogiczna,
ul. Kolejowa 8, 21-500 Biała Podlaska,
tel. 833433237,
e-mail sekretariat@bialabp.edu.pl
2. Dane osobowe Czytelników przetwarzane są:
 - a) w celu udostępniania materiałów bibliotecznych. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, a ich podanie jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania wymaganych danych osobowych przez Czytelnika skutkuje brakiem możliwości korzystania z zasobów biblioteki.
 - b) W celu prowadzenia działalności informacyjno-promocyjnej biblioteki. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie udzielonej przez Czytelnika zgody. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
4. Jeśli Czytelnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Biblioteka przechowuje dane Czytelnika:
 - a) w czasie, gdy jest on aktywnym Czytelnikiem Biblioteki oraz przez okres 5 lat od ostatniej aktywności,
 - b) do czasu wycofania udzielonej zgody.
6. W bibliotece został powołany inspektor ochrony danych osobowych. Jego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej oraz w sekretariacie biblioteki nr tel. 833433237.
7. Biblioteka może przekazywać dane osobowe Czytelników tylko i wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane Czytelników nie są przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych. Dane osobowe Czytelników nie będą podlegały profilowaniu.

§ 4

1. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
2. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Czytelnika.
3. Pracownik Biblioteki może odmówić obsługi Czytelnika niestosującego się do niniejszego Regulaminu, naruszającego powszechnie obowiązujące normy zachowania, a w szczególności będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, bądź zachowującego się agresywnie.
4. W przypadku wystąpienia konieczności ewakuacji osób przebywających na terenie Biblioteki należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydanym przez pracowników Biblioteki.
5. Czytelnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
6. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki.
7. Rozstrzygnięcie spraw spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem leży w kompetencjach Dyrektora Biblioteki Pedagogicznej w Białej Podlaskiej.

§ 5

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 30.10.2023 r.